

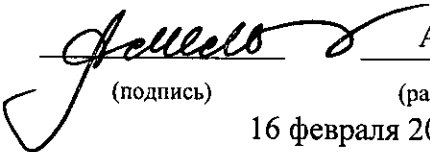


ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСГОССТРОЙНАДЗОР)

121059, Москва, ул. Брянская, д.9, телефон: (499) 240-03-12, факс: (499) 240-03-62, e-mail: stroinadzor@mos.ru
<http://mos.ru/stroinadzor>, ОКПО:40150382, ОГРН:1067746784390, ИНН/КПП:7730544207/773001001

УТВЕРЖДАЮ

заместитель председателя Мосгосстройнадзора


(подпись) Амелькин А.В.
(расшифровка подписи)
16 февраля 2018

Номер дела 35063

Экземпляр 1

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Застройщик: ООО «Московский ипотечный центр - МИЦ» (свидетельство о гос.регистрации № 89428 от 28.03.2000, ОГРН 1037739460395, ИНН 7702271396, адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 2, ком. 4, тел. (916) 792-92-70);

технический заказчик: ООО «Управляющая компания «Группа компаний «МИЦ» (свидетельство о гос.регистрации № от , ОГРН 5077746315004, ИНН 7727606982, адрес: 107078, г. Москва, Орликов переулок, дом 5, строение 2, комната 6, тел. (495)212-22-43).

2. Объект капитального строительства: Многоэтажный жилой дом, корпус 2, по адресу: Москва, пос. Десеновское, вблизи д. Тупиково, уч. 51, земельный участок с кадастровым номером 50:21:0140116:34 (общая площадь (кв.м): 20255,59; количество этажей: 9-15+ подвал. эт., верхняя отметка (м): 48,580).

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: Москва, пос. Десеновское, вблизи д. Тупиково, уч. 51, земельный участок с кадастровым номером 50:21:0140116:34.

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства: от 19.09.2017 № 77-232000-015362-2017, срок действия до 19.06.2019, выдано Мосгосстройнадзором.

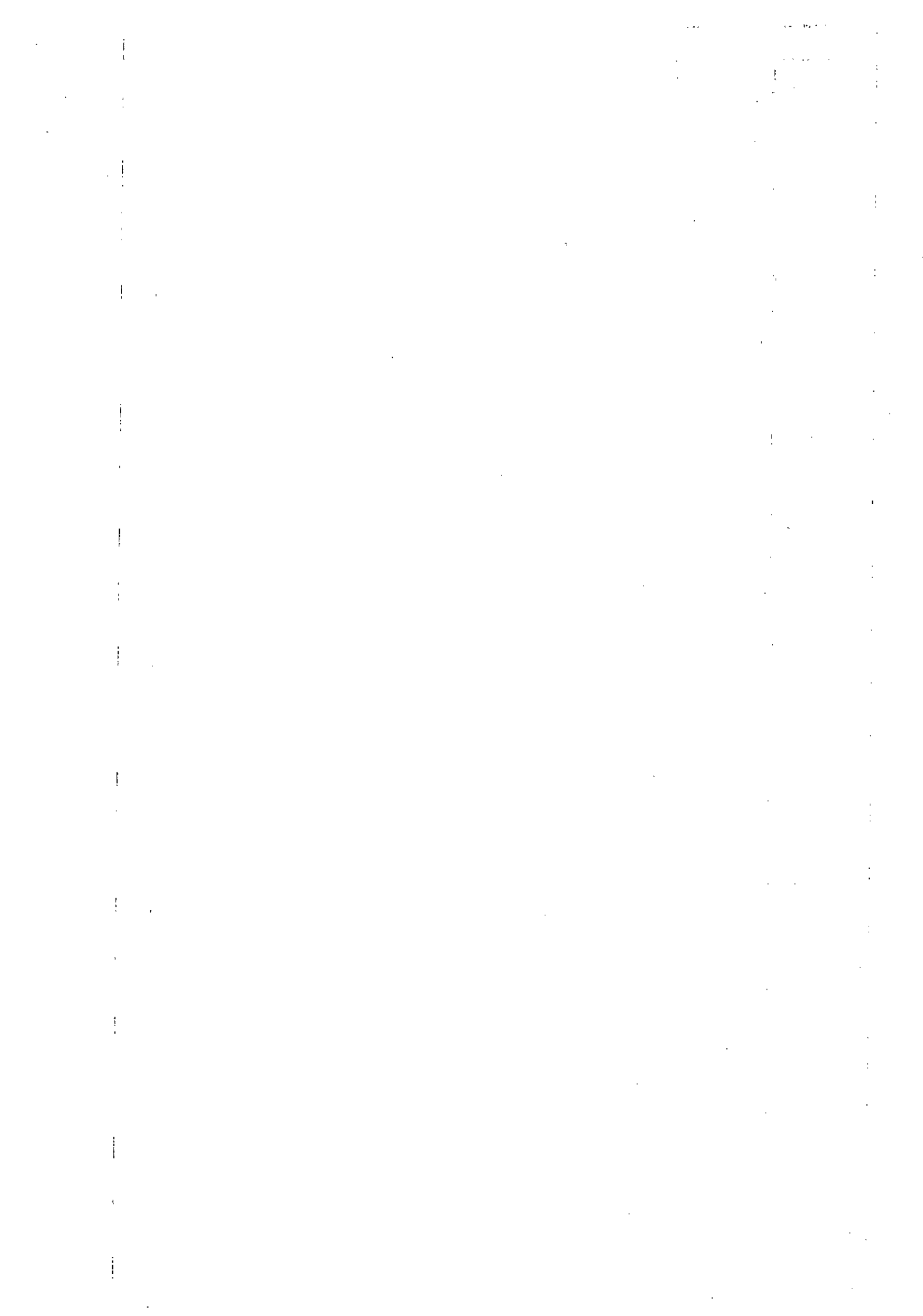
5. Положительное заключение экспертизы проектной документации:
от 31.08.2017 № 77-2-1-3-0061-17, выдано ООО "ЭКСПЕРТ".

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе:

7. Присвоенная категория риска: Высокий риск.

8. Начало строительства, реконструкции: 25.01.2018

9. Окончание строительства, реконструкции: 19.06.2019



№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица Мосгосстройнадзора на проведение проверки (дней)	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок является обязательным
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Подготовительные период: геодезические работы, установка временного ограждения, устройство временных дорог, установка временных зданий и сооружений, поста охраны, организация открытых площадок складирования негорючих материалов и конструкций, прокладка временных сетей электроснабжения и водоснабжения, монтаж	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство.	с 12.03.1018 по 15.04.2018	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного

	мойки колес и пр. 2. Основной период: земляные работы, устройство фундаментной плиты,	3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению			10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.	контроля. 4. Должностное лицо производитель работ,
	гидроизоляционные работы и. пр	строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	подлежащих проверке.
2	1. Подготовительные период: геодезические работы, установка временного ограждения, устройство временных дорог, установка временных зданий и сооружений, поста охраны, организация открытых площадок складирования негорючих материалов и конструкций, прокладка временных сетей электроснабжения и водоснабжения, монтаж мойки колес и пр. 2. Основной период: земляные работы, устройство фундаментной плиты, гидроизоляционные работы, возведение	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.	с 16.04.2018 по 31.05.2018	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций,	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо производитель работ, подлежащих

	подземной и надземной части здания	5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	проверке.
3	1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и	с 01.06.2018 по 30.06.2018	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

		осуществлении государственного строительного надзора.				
4	1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	с 01.07.2018 по 31.08.2018	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.
5	1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства,	с 01.09.2018 по 30.09.2018	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.	1. Законный представитель юридического лица в

		<p>реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>
6	<p>1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям</p>	<p>с 01.10.2018 по 31.10.2018</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p>

		<p>энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>		<p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>	
7	<p>1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной</p>	с 01.11.2018 по 31.12.2018	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное</p>

		<p>документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>		<p>получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>
8	<p>1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта</p>	<p>с 08.01.2019 по 02.02.2019</p> <p>20</p>	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>

		об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.			проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	
9	1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности. 2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	с 03.02.2019 по 31.03.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД. 2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка. 2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

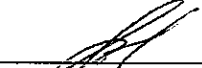
10	1. Основной период:	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.	с 01.04.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.
	возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы, благоустройство и озеленение территории	2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	по 31.05.2019		2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.
11	1. Основной период:	1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.	с 01.06.2019	20	1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.	1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.
	возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы, благоустройство и озеленение территории,	2. Наличие разрешения на строительство. 3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации. 4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля. 5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.	по 31.07.2019		2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. 3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 4. Договора (подряда) между участниками строительства. 5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО. 6. Устав юридического лица. 7. Учетная карточка организации с реквизитами. 8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора. 9. Приказ о назначении на должность генерального директора. 10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту. 11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета. 12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.	2. Представитель Застройщика. 3. Представитель службы строительного контроля. 4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.

	демонтаж временных сооружений, восстановление нарушенных покрытий	<p>работ требованиям техническим регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо производитель работ, подлежащих проверке.</p>
12	1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы, благоустройство и озеленение территории, демонтаж временных сооружений, восстановление нарушенных покрытий	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям техническим регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на</p>	с 01.08.2019 по 31.08.2019	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы</p>


		<p>строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>		<p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>	
13	<p>1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы, благоустройство и озеленение территории, демонтаж временных сооружений, восстановление нарушенных покрытий</p> <p>- - - -</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению</p>	с 01.09.2019 по 30.09.2019	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ,</p>

		<p>строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.</p>			<p>числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>подлежащих проверке.</p>
14	<p>1. Основной период: возведение подземной и надземной части здания, монтаж внутренних систем, отделочные работы, благоустройство и озеленение территории, демонтаж временных сооружений, восстановление нарушенных покрытий</p>	<p>1. Соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности.</p> <p>2. Наличие разрешения на строительство.</p> <p>3. Соблюдение требований по оформлению исполнительной документации.</p> <p>4. Соблюдение требований по осуществлению строительного контроля.</p> <p>5. Соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении</p>	<p>с 01.10.2019 по 19.11.2017</p>	20	<p>1. Проектная документация, информация о которой не размещена в ИАИС ОГД.</p> <p>2. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.</p> <p>3. Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>4. Договора (подряда) между участниками строительства.</p> <p>5. Документы, подтверждающие необходимость/отсутствие необходимости членства в СРО.</p> <p>6. Устав юридического лица.</p> <p>7. Учетная карточка организации с реквизитами.</p> <p>8. Протокол собрания учредителей об избрании генерального директора.</p> <p>9. Приказ о назначении на должность генерального директора.</p> <p>10. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных по объекту.</p> <p>11. Доверенность представителя организации с правом подписи акта проверки объекта, а также представления интересов юридического лица и получения в Мосгосстройнадзоре всех необходимых документов при проведении проверок сотрудниками Комитета.</p> <p>12. Общий и специальный журналы, исполнительная документация (в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования), акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора, документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов.</p>	<p>1. Законный представитель юридического лица в отношении которого проводится проверка.</p> <p>2. Представитель Застройщика.</p> <p>3. Представитель службы строительного контроля.</p> <p>4. Должностное лицо - производитель работ, подлежащих проверке.</p>

строительного контроля и
осуществлении
государственного
строительного надзора.



(подпись)



(расшифровка подписи)


советника И. И.

(должность)

Согласовано:

Каламышев И. И. (И. И. К.)

(лицо, назначенное ответственным
за исполнение распоряжения о
назначении ответственного за
осуществление государственного
строительного надзора по объекту)



(подпись)

Полухин Р. А.

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

